

DAHİ BEYİNLER ZEKA VE YETENEK GELİŞTİRME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 01 DERNEK HAKKINDA

Madde 1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1. Derneğin tam adı: **DAHİ BEYİNLER ZEKA VE YETENEK GELİŞTİRME DERNEĞİ**
2. Derneğin Kısa Adı: **DAHİDER**
3. Derneğimizin merkezi **İSTANBUL ili Beylikdüzü ilçesi** Gürpınar mah. Galip Esmar Cad. 18 E adresidir.
4. Dernek Genel kurul kararı ile Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde gerekli görülen il ve ilçelerde ve Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışında da gerekli görülen ülkelerde de şube ve temsilcilikler açabilir.

Madde 2 DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANLARI

DERNEĞİN AMACI:

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa ve kanunları çerçevesinde, üstün zekalı ve özel yetenekli çocukların sahip oldukları potansiyellerini ortaya çıkarmak, yeteneklerini kullanmayı sağlamak, geliştirmek. Özel yetenekli çocukların zihinsel ve duygusal alanlarda gelişmesini sağlamak için okul öncesinden başlayarak yüksek öğretim sonuna kadar eğitimler vermek,

Üstün zekalı tanınması yapılmış çocukların yanı sıra tanınması yapılmamış yetenekli olduğu tespit edilmiş ama toplumda kendisine uygun eğitim faaliyetleri bulamamış çocuklar için de çeşitli kurumlar ve üniversiteler, vb. eğitim kurumları, yerel yönetimler ile işbirliği yaparak yeteneklerini ortaya çıkartacak, destekleyecek atölye ve kurs çalışmaları düzenlemek, bilimsel çalışmaların yanında mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek adına çalışmalar yapmak,

Çocuklarımızın başarılı oldukları spor, sanat, bilim ve başka alanlarda yurt içinde ve yurt dışında onları desteklemek, öğrenim gören öğrencilere imkanlar ve burslar sağlamaktır.

Bu açıklanan amaçlar yanında Dernek belirtilen amaçlara ulaşmak için Dernekçe sürdürülecek Çalışma Konuları, Biçimleri ve Dernek etkinliklerini yürütürken göz önünde tutulacak diğer hususlar aşağıdaki gibidir:

DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI:

Dernek, eğitim, spor, sanat, bilim, kültür ve sosyal alanlarda yurt içinde ve yurt dışında amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen konularda faaliyet gösterir.

- 1.** Çocukların yaş, beceri ve ilgi alanlarına göre çalışma grupları oluşturur, ilgili alanlarını tasnif eder, Zeka testleri yapar. Oyun ve oyuncakların, çocukların yaş grupları üzerindeki, zihinsel, bedensel, psikolojik vb. etkileri ile ilgili çalışmalar yapar, kitaplar ve her türlü materyalleri üretir ve satar. Elde edilen geliri dernek amaçlarını gerçekleştirmede kullanır.
- 2.** Dernek, her seviyede öğrenci, ebeveyn, öğretmen ve toplumun her kesimine yönelik örgün ve saygın eğitim kurumları, okul, bilim, spor, sanat araştırma ve geliştirme merkezleri, kurs, atölye, etüt merkezi, dersane, vb eğitim kurumları açar ve işletir.
- 3.** Özel yetenekli çocukların gelişimini sağlamak amaçlı ebeveynlere, eğitimcilere ve toplumun her kesimine yönelik kurslar, seminerler, konferanslar, paneller gibi eğitim çalışmaları düzenler.
- 4.** Çocuklara ve herkese yönelik, akıl ve zeka oyunları veya gerekli gördüğü alanlara yönelik oyuncaklar, kitaplar v.b. materyaller tasarlar, üretir ve satar. Elde edilen geliri dernek amaçlarını gerçekleştirmede kullanır.
- 5.** Sahip olunan beyin güçlerinin farkına varılması için beyninin yapısı, zekanın yapısı, özellikleri ve kullanımı, hafıza gelişimi, hafıza teknikleri, zihinsel ve bilişsel becerilerin gelişimi konularında araştırmalar yapar, araştırmaları teşvik eder, dernek üyelerini ve toplumu bu konularda bilgilendirir, çalışmalar yapar, yayınlar. Bu konularda toplumun her kesimine yönelik kurslar, seminerler, konferanslar, paneller gibi çalışmaları düzenler.
- 6.** Kendi kapasite, yeteneklerinin, isteklerinin, farkında olan bireyler yetiştirebilmek için, erken yola çıkılması gerekliliğinin farkında olarak, çocuklara olabildiğince erken kendini keşfetme yolunda rehberlik yapacak eğitimler ve etkinlikler sunar.
- 7.** Çocukların eleştirel düşünme, başkalarının duygu ve düşüncelerini anlayabilme yeteneği kazandıracak çalışmalar yapar. Çocuklara ve yetişkinlere beyin ve zeka konusunda eğitimler verir. Çocukların kendi ilgi alanlarını, duygularını keşfetmesine yardımcı olacak eğitimler sunar. Çocukların bilişsel, zihinsel, bedensel, psikolojik gelişimine katkıda bulunmak için çalışmalar yapar.
- 8.** Çocuklara çevre ve hayvan sevgisini kazandırıcı faaliyetlerde bulunur. Bunlarla ilgili gezi, piknik, doğa sporları, kış ve yaz kampları, kış ve yaz okulları düzenler. Hatıra ormanı, özel orman ve buna benzer ağaçlandırma çalışmalarında bulunur. Piknik, kamp ve oyun alanları oluşturur. İzci grupları oluşturabilir, izci kampları düzenleyebilir, diğer izci dernekleriyle veya birlikleriyle işbirliğine giderek çocuklara, gençlere, üyelere ve topluma hizmet verir.
- 9.** Çocuk yuvası, kreş açar ve işletir. Çocuk evleri açar, geliştirir, yaygınlaştırır. Çocuk oyun evleri açar, çocukların el ve zihinsel gelişimlerini artırıcı oyun ve oyuncakların olduğu ev ve alanlar, macera parkları oluşturur. Eğitim merkezleri açar, her yaş grubuna göre atölye ve kurs çalışmaları yapar.
- 10.** Çocukların spor, sanat, müzik, tiyatro, sinema gibi kültürel etkinliklerde bulunmalarını sağlar. Çocuk Kütüphaneleri kurar. Dokümantasyon Merkezini düzenler. Çocuk Müziği kulüpleri kurar. Çocuk Radyosu, Çocuk Televizyonu, Çocuk Sineması, Çocuk Tiyatrosu için programlar yapar.
- 11.** Çocuk hakları, Uluslar arası çocuk hakları ve bunlarla ilgili hakların kullanılmasını, ailelere çocuk haklarının bilgilendirilmesi ve etkinliklere katılımını sağlar, yurtdışında bu konularla

ilgili faaliyet gösteren UNESCO gibi kuruluşlarla ve diğer yerli ve yabancı vakıf ve derneklerle irtibata geçer, işbirliği yapar ve üye olur.

12. Yurt içinde ve yurt dışında, ücretli veya ücretsiz yaz okulları ve yaz kampları kurarak öğrencilere buralarda her türlü eğitimi alma, sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunma imkanı sunar. Elde edilen geliri dernek amaçlarını gerçekleştirmede kullanır.

13. Dernek, toplumumuzdaki üstün ve özel yetenekli çocukların Ailelerini bilgilendirmek, onlara yol göstermek amacıyla yurt içi ve dışındaki bu konuya yönelik etkinlik ve araştırmaları takip eder, üyelerini ve toplumu gelişmelerden haberdar ederek, istifadesine sunar. Bu konularda çalışma yapanlarla iletişim kurup, davet edip, konferanslar, seminerler, açık oturum, forum, panel, yarışmalar, kermes, tiyatro ve benzeri ihtiyaç duydukları toplantı ve organizasyonları tertip eder.

14. Dernek üyelerini ve toplumu ilgilendiren ilmi, ekonomik, sosyal, tarihi, coğrafik, kültürel, dini, sanatsal ve sportif ve ihtiyaç gördüğü diğer alanlarda araştırma anket, telif ve broşür, kitap, dergi, risaleler, bildiri, tebliğ hazırlamak ve bunu üyelerine ve topluma sunar, bunu gerçekleştirenlere yardımcı olur.

15. Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde katkıda bulunacak kişi ve kuruluşlara maddi ve manevi konularda yardımcı olur, bu çalışma alanlarıyla ilgili eğitici ve öğretici programlar tertipler, kurslar açar, burs verir ve barınma için yurtlar açar ve diğer her türlü ihtiyaçlarını karşılar.

16. Dernek adına burs verilecek, okul ve yurtlarda korunacak öğrencilerin, korunmaya alınıp, okutulma ve barındırma, borçlandırılma, öğrenimlerinin izlenimi, korunmadan çıkarılma, yıllık bütçede ayrılacak ödenek, harcamalar ve çeşitli yardımlar ile ilgili konular Genel Merkez Yönetim Kurulunun hazırlayacağı özel bir yönetmelikte gösterilir.

17. Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarımızın çocuklarını eğitmek amaçlı ve yurt dışında yaşayan insanlarımızın milli birlik ve beraberliklerini devam ettirmek, kültürel ve geleneksel değerlere bağlılıklarını geliştirmek ve tanıtım amacıyla Türkiye Cumhuriyeti sınırları dışında da bu tür kurum ve kuruluşlar açar ve işletir; Elde edilen gelirleri derneğin amacı doğrultusunda kullanır.

18. Milletimizin ahlaki, milli ve kültürel değerlerinin korunması ve yaşatılması için faaliyetlerde bulunur. Bu meyanda seminerler, paneller, konferanslar ve toplantılar düzenler; genç kuşaklara millet ve tarih şuurunu vermek için tarihi mekanlara geziler tertip ederek incelemelerde bulunur.

19. Aile fertlerinin kültürel ve sanatsal yönden gelişimin temini için geleneksel sanatlar ve geleneksel Türk Musikisi kursları açar, korolar, müzik grupları oluşturabilir. Sanatı sevdirmek için kurslar açar, yayınlar yapar, sergiler açar, konserler ve yarışmalar düzenler.

20. Öngörülen amaçlara ulaşmak için, yasal koşulları yerine getirerek derneğe gelir sağlamak üzere her yaş grubu bireylere yönelik Zeka ve benzeri testleri yapar, gösteri, yarışmalar, toplantılar ve sosyal etkinlikler ile yayıncılık çalışmaları düzenler.

21. Spor merkezleri, satranç ve diğer zeka oyunlarını içeren etkinlik salonları ve eğitim merkezleri, yetenek geliştirme merkezleri, test merkezleri, kütüphaneler ve okuma salonları kurar ve işletir. Okuyan, düşünen ve araştıran nesillerin yetişmesine katkıda bulunur.

22. Bir ülkede Sanatçı ve Sporcu kolay yetişmediği bilincinden yola çıkarak sanat ve spor faaliyetlerinde çocukları ve aileleri özendirici çalışmalarda bulunur, teşvik eder. Sanat ve spor alanında yetenekli çocuklarımıza sahip çıkmak, onları desteklemek ve eğitimlerine katkıda bulunmak için çalışmalar yapar, burs sağlar.

23. Çağdaş uygarlık yolunda toplumsal bilinci ve duyarlılığı geliştirmek için sanatsal üretim ve aktiviteler gerçekleştirir. Tiyatro, piyes, sinema ve drama gibi gösterileri hazırlar, sinema ve tiyatro salonları kurar işletir.

24. Dernek bünyesinde araştırma-geliştirme ve proje geliştirme merkezleri kurarak bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapar, projeler geliştirir. Bu ve benzeri faaliyetlerle üyelerine ve diğer kurum ve kuruluşlara yardımcı olur, önderlik yapar.

25. Bilim çevreleri ve iş alemi arasındaki ilişkileri koordine etmek sureti ile bilim adamı ve araştırmacıların çalışmalarını en iyi şekilde değerlendirerek ülkemizin ekonomik ve bilimsel gelişmelerine yardımcı olur.

26. Yerli ve yabancı bilim adamlarıyla işbirliği yaparak bilimsel buluşlar yapmalarında ve buluşlarını değerlendirmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olur.

27. Dernek, vergi ve mali mevzuat esaslarına uyulması şartıyla gerek görülen yerlerde her türlü iktisadi faaliyette bulunur; şirket kurar, şirketlere ortak olur ve faaliyet sonucu elde edilen gelirleri dernek amaçları doğrultusunda kullanır.

28. Yurt içinde ve yurt dışında, dünyadaki ekonomik, kültürel, sosyal olayları, eğitimdeki yenilikleri ve gelişmeleri takip için toplantı, konferans, panel, seminer, sergi, fuar, gezi ve benzeri organizasyonları gerçekleştirir.

29. Belediyeler, Halk eğitim merkezi ve Milli eğitim müdürlüğü gibi devlet kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde olarak ortak projeler yürütür, kurslar açar, eğitimler verir.

30. İnternet ve telekomünikasyon imkânlarından istifade ederek elektronik bilgi bankaları oluşturarak üyelerinin istifadelerine sunar. İnternet yayıncılığı yapar.

31. Kültürlerarası bilgi ve kültür alış-verişi için sinevizyon, barkovizyon, televizyon gösterimleri hazırlar. Faaliyet kapsamında gazete, dergi, bülten, kitap gibi yayınlara katkıda bulunur, yayımlar.

32. Amatör sporu geliştirmek ve sevdirmek amaçlı çalışmalar yapar. Dernek adına değişik branşlarda spor kulüpleri kurar, yarışmalara katılır. Çocuklara, gençlere ve toplumun her kesimine sporu öğretmek, yaymak amaçlı yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası karşılaşmalar, yarışmalar düzenler.

33. Satranç, Dama, Mangala, Reversi, Go, Briç, Sudoku vs. gibi her türlü Akıl ve Zeka oyunlarına, sporlarına yönelik sporcu, eğitmen, antrenör, hakem ve eleman yetiştirmek için eğitimler düzenler, bu eğitimi veren kuruluşlarla iş birliği yapar. yetişmiş eğitmenlerden, antrenörlerden ve sporculardan yararlanmak için çalışmalar yapar. Bu amaç için her türlü faaliyet ve tasarrufu yapar.

34. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışında Akıl oyunlarına, Zeka oyunlarına yönelik yarışmalar, etkinlikler, satranç turnuvaları ve çeşitli spor dallarında yarışmalar düzenleyerek çocukların, gençlerin gelişimine, ülke sporuna ve tanıtımına katkıda bulunur.

35. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak kültürümüzü tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında sportif ve kültürel etkinlikler, geziler, geceler, günler, kutlamalar, festivaller, bayramlar, şöenler ve törenler tertip eder.

36. Üstün zekalı, Özel yetenekli çocukların gelişimini sağlayacak programlarla birlikte her yaş grubu ve herkese yönelik eğitim, sanat, spor ve kültürle alakalı TV, radyo ve internet programları yapar ve yayımlar.

37. Üyeler ve insanlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve üyelerin boş zamanlarını değerlendirebilmesi için sosyal, sportif ve kültürel tesisler kurar, lokal, dinlenme tesisi v.b. işletmeler açar, kurar, işletir veya işletir.

38. Üyelerimizi ve halkımızı spor, sanat, bilim, kültür alanlarında ilerlemesine, doğru şekilde gelişmesine katkıda bulunmak ve bu konularda bilgilendirmek amacıyla her türlü faaliyetlerde bulunur. Sosyal, kültürel ve eğitimle ilgili faaliyetler yaparak, eğitim, spor, kültür, turizm, ekonomi, ticaret ve sanayi alanında, ülke vatandaşlarına ve ülke kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunur.

39. Sosyal, kültürel ve eğitimle ilgili konularda ortak bir amacı gerçekleştirmek için Sivil toplum kuruluşlarıyla platformlar oluşturur. Dünya ülkeleriyle işbirliği yapmak suretiyle eğitimde kaliteyi artırmak için çalışmalar yapar. Kültürel diyalogu sağlayarak bilim, sanat, spor alanlarında öğrenimi teşvik eder.

40. Eğitim alanında yeniliği ve kaliteyi artırmayı hedefleyen, ülkeler üstü işbirliği ve ortaklıklara dayanan projeleri geliştirir. Karşılıklı bilgi, tecrübe ve iyi uygulama örneklerinin aktarımını kolaylaştıran ülkeler üstü işbirliği ve iletişim ağı kurar.

41. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını destekler. Okul öncesinden başlayarak çocukların bilgisayar kullanımı, bilgisayar programlama, kodlama, robotik gibi yeni nesil teknolojileri yaygın şekilde öğrenmesini, kullanmasını ve projeler hazırlamasını sağlar, Bu alanlarda gerekli personel ve öğretmenlerin yetişmesi için kurslar açar, eğitimler verir.

42. Bilim, Spor, Sanat eğitimine katkılarda bulunmuş, bu alanlarda başarılı olan kişi, kurum ve kuruluşlara sahip çıkarak, bunları üyelerine ve halka tanıtır. Gerektiğinde ödül törenleri düzenler ve ödüller verir.

43. Özgüven sahibi, sorgulayan, bireysel ve takım halinde toplumsal sorunlara çözümler üretebilen bir gençlik yetişmesi niyetiyle dünya ülkelerindeki teknolojik gelişmeleri takip ederek, üyelerinin ve toplumun kullanımına sunar. Öncelikle çocukların, sonra her yaş grubu insanların teknolojik ürünler üretebilmesi ve bilimsel araştırmalar yapmasını desteklemek için Bilgisayar programlama, kodlama, Robotik eğitim ve her türlü bilimsel çalışmalara yönelik bireysel ve takımsal yarışmalar, sergiler, seminerler, konferanslar, paneller düzenler.

44. Toplumun her yaş grubuna ve kesimine yönelik kurslar açar. Öğretmenler için meslek içi ve öncesi kısa süreli eğitim imkânları sağlar. Örgün eğitim personelinin eğitimi için imkânlar sağlar.

- 45.** Zihinsel alan, resim ve müzik alanı eğitiminin gelişmesine katkıda bulunacak görüşler, projeler, plan ve programlar oluşturarak ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimde bulunur. Bunlarla ilgili eğitim programları, ders kitapları, yardımcı kitap, CD vb. materyaller hazırlar.
- 46.** Eğitim alanında, özellikle yenilik getiren, özgün ve yeni yöntemlerin ve kaynakların tasarlanması, geliştirilmesi ve test edilmesi amaçlı projeler yapar. Dünya ülkeleri ve Avrupa eğitim projelerinin geliştirilmesine yönelik okullar arası işbirliği kurar. Açık-Uzaktan eğitim ve eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı alanlarında karşılıklı bilgi ve tecrübe değişimine yönelik çalışmalar yürütür, Akademik Uzmanlık Ağları kurar.
- 47.** Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı bireyler olarak yetişmesini sağlar. Dernek gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs verir.
- 48.** Her yaş grubunda insanların Akıl ve Zeka oyunları, sporları öğrenmenin önemini kavranmasına ve desteklenmesine yönelik faaliyetler (bilgilendirme kampanyaları, yarışmalar, ödüller, özel çalışma ve incelemeler, becerilerinin tanınmasına yönelik programlar, eğitim kurumları arasında iletişim ve işbirliği ile bilgi alışverişini artırma amaçlı çalışmalar ve projeler, bu alanda düzenlenen toplantı, eğitim, seminer, konferans vs. ile uzmanlık yayınlarının desteklenmesi, akademik uzmanlık ağlarının oluşturulması) düzenler.
- 49.** Dernek Üyelerine dernek amacını gerçekleştirmeleri amacıyla üye olan üstün zekalı ve özel yetenekli Ailelerin çocuklarının desteklenmesi için burs veren kamu kurumları ve özel kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışarak onların kontenjanlarında belli bir oranda Dernek Üyelerimizin yer almasını sağlamak amacıyla çalışmalarda bulunur.
- 50.** Eğitim alanında işbirliğinin etkisinin maksimize edilmesi ve olumlu sonuçlarının yayımlanmasına yönelik çalışmalar yapar. Ortak eğitim politikası amaçlı her türlü çalışma, inceleme, pilot proje, seminer, uzman değişimi gibi faaliyetleri destekler.
- 51.** Amacı ile ilgili ve kanunlarla yasaklanmayan konularda, diğer dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturur. Yabancı derneklerle amacı gerçekleştirmek üzere işbirliği yapar.
- 52.** Dernek, faaliyetlerini yürütebilmek için kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım (BAĞIŞ) Kabul eder.
- 53.** Derneğe bağış olarak gelen tarihi kıymete haiz, antika özelliği taşıyan ve yardım malzemesi olarak değerlendirilemeyecek türdeki eşyaları, geliri dernek amaçları doğrultusunda kullanmak üzere, müzayede ve teklif almak sureti ile satışa çıkarır.
- 54.** Gelir temin etmek ve tanıtım amacıyla fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, doğa etkinlikleri, konserler vb. sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunur veya bu tür faaliyetlere katılır.
- 55.** Gerektiğinde dernek bünyesinde ücretli eğitimciler, antrenörler, yöneticiler ve ihtiyaç duyulan elemanları çalıştırır.
- 56.** Bünyesinde Sporcular, Sanatçılar, Mühendisler, Hukukçular, Rehberlik uzmanları, Mali müşavirler, Ticari ve sosyal danışmanlar bulundurarak rehberlik, müşavirlik ve her türlü danışmanlık hizmetleri verir.

57. Dernek faaliyetlerinde kullanılmak üzere veya gelir temin etmek, yatırım yapmak amacı ile mülk edinir veya kiralar. Sermaye şirketlerine ortak olur, hisse alır ve satar.

58. Dernek amacına uygun etkinlikleri sürdürmek, yönetimlerini sağlamak üzere arazi ve arsalar alarak, bunlar üzerinde gerekli tesis ve binaları inşa eder veya ettirir. Aynı amaçla tesis ve yapılar satın alır veya kiralar. Her türlü taşınmaz mallar alıp-satıp kiralayabileceği gibi her çeşit menkul mal ve değerleri de alır-satar ve tüm anılan mal ve değerler üzerinde her çeşit tasarrufta bulunur.

59. Taşınmaz mallar üzerine mülkiyetten gayri ayni haklar tesis eder, bunları kiralayabilir, uygun göreceği şekilde işletebilir, işletmek için şirket ve vakıflar kurabilir, şirket ve vakıflara iştirak edebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir.

60. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

61. Derneğin çalışma alanlarını ilgilendiren mevzuatın geliştirilmesi için öneriler hazırlar, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletir, görüşmeler yapar. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona veya platforma katılır.

62. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturabilir. Aynı amaçla faaliyet gösteren derneklerle bir araya gelerek federasyon çatısı altında birleşebilir.

BÖLÜM 02 ÜYELİK HAKKINDA

Madde 3 DERNEĞE ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

1. Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

2. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Karar sonucu ilgili kişiye, derneğe bildirmiş olduğu elektronik posta / e-posta adresine veya telefon numarasına mesaj yoluyla veya akıllı telefonların, tabletlerin yeni nesil iletişim programları üzerinden başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

3. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ve müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

4. Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

5. Üyelik Asil üyelik ve Onursal üyelik olarak ikiye ayrılır.

5.1. ASIL ÜYELİK:

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ve fiil ehliyetine sahip olup, yazılı olarak derneğe müracaat ederek üye olan kişilerdir.

Fiil ehliyetine sahip ve derneğin gayesini benimseyen, bu gayeyi gerçekleştirmeye yarayacak vasıflara haiz her Türk vatandaşı gerçek kişi derneğe üye olabilir. Ancak hukuken üyelik engeli olanlar derneğe üye olamazlar.

Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatı en geç otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Ret halinde gerekçe gösterilmesi gerekmez

Şahsa sıkı biçimde bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez.

5.2. ONURSAL ÜYELİK:

Dernek gayesine hizmet etmiş veya edeceğine inanılan kişiler ile yurt içinde ve dışında İlim, fikir, spor veya sanat eserleri ile insanlığa fevkalade hizmetleri olan kişilerden derneğe fevkalade yardım ve faydalar sağlamış kimselere Yönetim Kurulu'nun kararı ile onursal üyelik ünvanı verilebilir.

Onursal Üyelik sıfatı, muhatabın kabulü ile tekemmül eder. Onursal üyelik, herhangi bir başvuruya gerek olmaksızın doğrudan Merkez Yönetim Kurulunca verilir.

Onursal üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur.

Onursal üyeler istedikleri takdirde derneğe aidat ve bağışta bulunabilirler.

Madde 4 ÜYELİKTE ÇIKMA

Her üye dilediği zaman dilekçe ile yapacağı başvuru üzerine dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. İstifa eden üye, birikmiş aidat borcunu ödemekle mükelleftir.

Üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödenti ve yararlanma payları tam olarak alınır. Üyelikten ayrılanlara, daha önceden yaptığı ödenti, katkı payı vs. geri ödenmez.

Madde 5 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernekler kanununun ilgili maddesiyle aşağıda belirtilen hallerde dernek üyelerini üyelikten çıkarma kararı verebilir.

1. Dernek tüzüğüne ve yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket etmek.
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
3. Üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı ihtarına rağmen 6 (altı) ay içinde ödememiş olmak.
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Onur kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Uyarı yazışmaları dernekte kayıtlı e-posta / elektronik posta adresi veya sms, whatsapp vb. yeni nesil iletişim imkanı tanıyan telefon numaralarına gönderildiğinde üyenin eline geçmemiş olması üye hakkında çıkartılma kararı verilmesine engel değildir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyenin itirazı halinde nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Madde 6 ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ

1. Üyenin ölümü veya gaipliği,
2. Üye olmak için öngörülen kanuni ve fiili şartların ortadan kalkması,
3. Derneğin tasfiyesi halinde tasfiye işlemi tamamlanınca.

Madde 7 ÜYELERİN HAKLARI

1. Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir,
2. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kendisi kullanmak zorundadır,
3. Derneğin yönetimiyle ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna iletebilir.

Madde 8 ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunca alınan ve duyurulan kararlara uymaktır,
2. Dernek ile her bir üye arasında; kişisel özgürlük, kamu düzeni ve genel ahlak kuralları çerçevesinde derneğe karşı yükümlülükler bulunmaktadır. Bunlar; Dernek amacını gerçekleştirmeye çalışma, dernek yönetim ve faaliyetlerine katılma, dernek düzenine uyma

derneğe sadakat gibi kişisel nitelikli, üyelik aidatı, para ile değerlendirilebilen herhangi bir edim ve hizmetin yerine getirilmesi, dernek giderlerine katılma gibi mali nitelikli yükümlülüklerdir,

3. Kendisiyle yazışma yapılabilecek normal ve elektronik posta adreslerini doğru şekilde bildirmek. Adreslerin değişmesi halinde yeni adresleri Derneğe bildirmek,
4. Bu tüzükte öngörülen öteki maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek,
5. Aidatlarını ve diğer borçlarını süresinde ödemek, Tüzük'e aykırı davranmamak,

Madde 9 ÜYELİK AİDATI

1. Giriş aidatı alınmayacaktır. Üyeler yıllık 20.00 TL aidat öderler.
2. Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat tutarını Merkez Genel kurul kararı ile günün şartlarına göre belirlenir, güncellenebilir,
3. Üyelik aidatları yıllık olarak her yılın sonuna kadar ödenir.

BÖLÜM 03 DERNEK YAPISI HAKKINDA

Madde 10 DERNEK ORGANLARI

1. Merkez Genel Kurul (MGK),
2. Merkez Yönetim Kurulu (MYK),
3. Merkez Denetleme Kurulu (MDK),
4. Merkez Onur Kurulu (MOK),

Derneğin iç denetimi, yukarıdaki kurullarca, işbu tüzükte belirtilen biçimlerde yapılır.

MADDE 11 MERKEZ GENEL KURULU VE TEŞKİLİ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

1. Derneğe üye olan her üye oy kullanabilir.
2. Onursal üyeler: Genel Kurul toplantılarına katılabilir, teklif ve temennilerde bulunabilir, ancak oy hakları olmadığı gibi, Yönetim ve Denetleme Kurullarına seçilemez.

TOPLANTILARI

Merkez Genel Kurulu toplantıları, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki türdür.

11.1. OLAĞAN TOPLANTILAR:

Olağan toplantılar 3 (üç) yılda bir Aralık ayında dernek merkezinin bulunduğu İstanbul'da yapılır. Genel kurul dışındaki toplantılar gerekli prosedüre uyularak dernek merkezinin bulunduğu il dışında da yapılabilir.

11.2. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR:

Derneğin olağanüstü toplantıları:

a) Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile

b) Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

Genel Kurul, toplantıya en geç bir ay içinde Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin salt çoğunluğunun isteği üzerine Yönetim Kurulu, bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'nun veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

ÇAĞRI USULÜ

Merkez Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi üyeler tarafından derneğe verilmiş elektronik posta/e-posta adreslerine veya telefon numaralarına mesaj yoluyla veya akıllı telefonların, tabletlerin yeni nesil iletişim programları üzerinden bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILIŞ USULÜ

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna en geç yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 12 GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri açık oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 13 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür.

Aşağıda yazılı hususlar Genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçimi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun faaliyet ve hesaplarının ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek,
6. Derneğin diğer organlarını denetlemek ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onları görevden almak,
7. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
8. Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ile gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması ve dernek çalışmalarını düzenleyecek yönetmelik hazırlama hususunda Yönetim Kuruluna genel veya özel yetki verilmesi,
9. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
11. Derneğin vakıf kurması,
12. İcabında Derneğin feshedilmesine karar vermek,
13. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
14. Derneğin şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
15. Mevzuatta ve tüzükte Genel Kurulca yapılması bildirilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkilerini kullanmak,
17. Bu tüzüğün ve yasaların yüklediği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 14 MERKEZ YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ

Yönetim Kurulu, 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.

Yönetim kurulu, Başkan, sekreter, saymandan oluşur. Genel kurul gerek görürse başkan yardımcıları ve yönetim kurul üyesi sayısını artırabilir.

Yönetim Kurulu görev süresi seçimin yapıldığı genel kurula kadardır. Başkan Derneği temsil eder ve yönetim kurulu toplantılarını yönetir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda onu Başkan yardımcısı veya sekreter, sayman temsil eder.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 15 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1. Tüzükte yazılı gaye ve mevzuların gerçekleştirilmesine çalışmak,
2. Derneği idare ve temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaç üyeye yetki vermek,
3. Kabul edilen faaliyet programı ile bütçe icaplarını ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Genel Merkez bütçesinden bütçe planlamalar doğrultusunda, şubelere gerekli aktarmaları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
5. Merkez bütçesinde maddeler arasında nakil yapmak,
6. Dernekte çalışan görevlileri işe almak ve işten çıkarmak,
7. Genel Kurul'un gerekli gördüğü yerlerde il ya da bölgede verdiği yetki ile açılan şubelere ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
8. Dernek şube kurucularına yetki vermek, şubeleri denetlemek, gerektiğinde kapatmak, Yönetim Kurullarını iskat ve yerlerine geçici Yönetim Kurulu tayin etmek,
9. Gerekli gördüğü il ya da bölgelerde, dernek asıl üyelerinden oluşan çalışma kolları kurmak, bu kolların çalışma biçim ve yöntemini saptamak çalışmalarını denetlemek,
10. Şubelerin faaliyet programlarını ve bütçelerini aynen veya değiştirerek tasdik veya kat'i hesaplarını kabul veya reddetmek. Ret halinde zararı sorumlularına tazmin ettirmek (Şube Genel Kurullarının hakları mahfuzdur),

11. Geçerli mevzuat, tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak gayrimenkul alım - satımı, her türlü tasarruf ve iltizamî muameleler, istikraz, ipotek ve benzeri işler ile her türlü taahhüt ve sarfiyat hususlarında karar vermek. Derneğin mülkiyet veya zilliyetinde bulunan gayrimenkuller ve nakit ile değerlendirilebilecek her türlü menkul mal ve hakların tamamı veya bir kısmı ile vakıf kurmak veya uygun göreceği vakıflara devretmek,
12. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
13. Dernek leh ve aleyhindeki anlaşmazlık ve davalarda sulh olmak, ibra ve davadan feragatte bulunmak,
14. Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için komisyonlar kurmak,
15. Gerekğinde şube Genel Kurullarını olağanüstü toplantıya çağırarak,
16. Tüzükte belirtilen ve gerekli gördüğü sair hususlarda gerek görüldüğünde ilgili kişi veya kurumlardan mütalaa istemek,
17. Dernek faaliyetlerini düzenleyen yönetmelikler hazırlamak,
18. Derneğin genel yönetimini yürütmek ve yasal yollardan haklarını korumak,
19. Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
20. Giderleri onaylamak,
21. Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu kütük ve tutanakları saptamak,
22. Yayınlanacak kitapları, paraca desteklenecek araştırma ve çalışmaları, yapılacak hizmetleri, yurt içinde ve dışındaki kongre ve bilimsel toplantılara katılacakları saptamak,
23. Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak ve öngörülenden artı gelirleri bütçedeki ilgili bölümlere eklemek,
24. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
25. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
26. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
27. Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
28. Dernek adına bildiri, beyanname neşri ve benzeri yayınlar yapılmasına karar vermek. Yönetim Kurulunca karar verilmeden bildiri, beyanname veya benzeri yayınlar yapılamaz ve dağıtılamaz. Yayınlanacak bildiri, beyanname ve benzerlerinde bunların yayınlanması kararına katılan Yönetim Kurulu başkan ve üyelerinin adı, soyadı ve imzalarının bulunması şarttır. Bildiri, beyanname ve benzerinin yayınlanışına ilişkin Yönetim Kurulu kararı ile hazırlanan yayın metninin bir örneğinin, yayının ihbarı maksadıyla gün ve saati yazılı alındı belgesi karşılığında, mahallin en büyük mülki amirliğine ve Cumhuriyet Savcılığına verilmesi

mecburidir. Bildiri, beyanname ve benzeri yayınlar, mahallin en büyük Mülki Amirliğine verilışinden itibaren 24 saat geçmedikçe dağıtılamaz ve basına verilemez,

29. Mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Yönetim Kurulu'nun görevleri arasındadır.

Madde 16 DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 17 ONUR KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Onur Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Onur Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı sevk kararı üzerine, işbu dernek tüzüğüne ve kanunlara aykırı hareket eden üyeyi, yazılı ve sözlü savunmasını alarak, üyelikten çıkarma konusundaki görüşünü de ekleyerek Merkez Genel Kuruluna iletir.

Uyarı yazışmaları dernekte kayıtlı e-posta / elektronik posta adresi veya telefon numaraları veya akıllı telefonların, tabletlerin yeni nesil iletişim programları üzerinden gönderildiğinde üyenin eline geçmemiş olması üye hakkında çıkartılma kararı verilmesine engel değildir.

Madde 18 YEDEK ÜYELERİN GÖREV ALMASI.

Yönetim kurulu ve Denetleme Kurulu boşalan yerlere aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler alır. Eşit oy almış üyeler birlikte çağırılıp aralarında kura çekimi yapılır.

BÖLÜM 04 GELİR KAYNAKLARI HAKKINDA

Madde 19 DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

1. Üye aidatı,

Üyeler, giriş ve yıllık aidatlarını öderler. Ödenti miktarları Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenerek üyelere duyurulur. Bu ödentilerin takibi, tahsilatı muhasebeleştirilmesini de Yönetim Kurulu yerine getirir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2. Sponsorluk ve her türlü nakdi ve ayni bağışlar, yardımlar,

3. Dernekçe yapılan yayınlar, etkinlikler, kurslar, değişik amaçlı üretilmiş ürünlerin satışı, düzenlenecek piyangolar, yarışmalar, yemekli toplantılar, geziler, kermesler, temsil, eğlence, konser, spor yarışmaları, konferanslar, takvim, ajanda, kimlik belgesi vb. gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4. Yurt içinde ve dışında çeşitli etkinlikler düzenlenmek üzere hazırlanan veya ortak olunan uluslararası projelerden elde edilen gelirler,

5. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6. Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar,

7. Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların, vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,

8. Para varlığının işletilmesinden sağlanan gelirler. Dernek bir çalışma dönemi içinde elde ettiği gelir fazlası ile amacına yönelik özel fonlar kurar ve işletir,

9. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

10. Şube gelirleri,

11. Diğer gelirler.

Tüm bu gelirlerle derneğin maddi finansmanı sağlanır. Dernek işçi ve işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve yardımda bulunabilir. Ayrıca mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt içinde ve yurtdışında ayni ve nakdi yardımlar alabilir.

BÖLÜM 05 MALİ DURUM HAKKINDA

Madde 20 DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

a) Defter tutma esasları:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

b) Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

c) Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

i) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

1. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği

yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

d) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

e) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 21 DERNEĞİN MERKEZ GELİR VE GİDER BELGELERİ

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

a) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

b) Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek

tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

Madde 22 BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 23 BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
1. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d) Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

e) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 24 DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 25 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğin ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

BÖLÜM 06 ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER HAKKINDA

Madde 26 DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Türk Medeni Kanunu'nun 94. maddesine uygun olarak, Dernek, Merkez Genel Kurulu Kararıyla gerekli görülen yerlerde şubeler açabilir. Bu amaçla Dernek Merkez Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az 3 (üç) kişilik Kurucular Kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verecektir.

Madde 27 ŞUBENİN HUKUKİ DURUMU

Şubeler gerek idari gerekse mali bakımdan Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bağlı olup tüzük hükümleri ile Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde dernek amaçlarını gerçekleştirmekte görevli ve yetkilidirler.

Madde 28 ŞUBENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 29 ŞUBE ORGANLARI

Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir

1. Şube Genel Kurulu,
2. Şube Yönetim Kurulu,
3. Şube Denetleme Kurulu,
4. Şube Onur Kurulu.

Madde 30 ŞUBE GENEL KURULU

Şube Genel Kurulu şubeye kayıtlı tüm üyelere oluşur. Şube Genel Kurulu Olağan Genel Kurul toplantılarını Merkez Genel Kurul toplantısından en az altmış (60) gün önce bitirmek zorundadır.

Şube Genel Kurulu Dahi Beyinler Zeka ve Yetenek Geliştirme derneği tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler.

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu'nu ve (Merkez) Genel Kurul delegelerini seçer.

Şube Genel Kurulu toplantılarını Dernekler Kanunu'ndaki Genel Kurul hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 (üç) yılda bir Eylül ayında, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20 (yirmi)'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 31 ŞUBELERİN GENEL KURULDA TEMSİLİ

Şubeye kayıtlı üyeler, hem şube Genel Kurulu'nun hem de Merkez Genel Kurulu'nun üyesidirler ve yıllık ödentilerini ödemiş olmak koşuluyla her iki genel kurula da katılma hakkına sahiptirler.

Madde 32 ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, Şube başkanı, şube sekreteri ve saymandan oluşur. Merkez Yönetim Kurulu tarafından kurulması kararlaştırılan şubeler en geç 6 (altı) ay içinde şube organlarını oluşturmak üzere genel kurullarını toplarlar.

Olağan toplantılar en az ayda bir yapılır. Şube Yönetim Kurulu tüm çalışmalarını tüzük ile şube Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygun olarak yürütür.

Yeni seçilen Şube Yönetim Kurulu, şubenin Yönetim ve Denetleme ve Onur Kurul'larına seçilen üyelerin listesini bir ay içinde Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.

Şube Yönetim Kurulu işbu dernek tüzüğüne aykırı hareket eden ve Dernekler Kanunu'na göre üyeliğini yitirme durumunda kalan üyeleri, Şube Onur Kurulu'nun görüşünü alarak karar almak üzere Merkez Yönetim Kurulu'na gönderir.

Madde 33 ŞUBE DENETLEME, ONUR KURULU VE GÖREVLERİ

Şube Denetleme Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Merkez Denetleme Kurulu'nun görevleri, Şube Denetleme Kurulu'nun da görevleridir. Denetim kurulu toplantıyı yönetmek üzere kendi arasından bir başkan seçer. Şube Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına da denetleme faaliyeti yaptırılabilir.

Şube Onur Kurulu en az üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Onur kurulu toplantıyı yönetmek üzere kendi arasından bir başkan seçer. Şube Onur Kurulu; Şube Yönetim Kurulu'nun yazılı sevk kararı üzerine, işbu dernek tüzüğüne ve kanunlara aykırı hareket eden üyeyi, yazılı ve

sözlü savunmasını alarak, üyelikten çıkarma konusundaki görüşünü de ekleyerek Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu'na iletir.

Madde 34 ŞUBE GELİR KAYNAKLARI

Şubeler kendi Genel Kurul'larınca kabul edilen ve dernek Genel Kurulu'nca onaylanan bütçelerine göre giderlerini, dernek adına sağladıkları gelirlerden ve dernek Genel Merkezi'nce aktarılan kaynaklardan karşılarlar. Şubeler yılsonu bilânçolarında gelir fazlası görülen miktarın üçte birini, izleyen yılın ilk 4 (dört) ayı içinde Genel Merkez'e aktarırlar.

Şubelerin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan elde edilir:

- a) Genel merkez yardımları,
- b) Şubeye kayıtlı üyelerin ödentilerinden Merkez Yönetim Kurulu tarafından ayrılan pay (Bu pay ödentinin %40'ından az olamaz),
- c) Sponsorluk ve bağışlar,
- d) Para varlığının işletilmesinden sağlanan gelirler,
- e) Bilimsel, sportif, toplumsal ve kültürel çalışmalardan sağlanan gelirler. Merkez Yönetim Kurulu'nca yıllık olarak belirlenecek kapsam ve süreyi aşan faaliyetler için Merkez Yönetim Kurulu'ndan izin alınması, bu kapsam ve süre içinde kalan faaliyetler hakkında da Merkez Yönetim Kurulu'na önceden bilgi verilmesi gerekir.
- f) Diğer gelirler.

Şubelerin yapacağı faaliyetlerle ilgili olarak temin ettikleri bağış ve sponsorlukların dernek geleneklerine ve etik ilkelere uygun olması gerekir. Bu bağış ve sponsorluklar hakkında, vakit geçirilmeden, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi zorunludur.

Şubelerin elde edeceği taşınır ve taşınmaz mallar dernek merkezine aittir.

Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde şubeleri denetleme hakkına sahiptir.

Madde 35 ÇALIŞMA GRUPLARI

Merkez veya Şube Yönetim Kurulları; tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda inceleme, araştırma, eğitim, etkinlik ve diğer çalışmaları yapmak üzere amacı, görev alanı, çalışma süresi, yaklaşık üye sayısı ve olası gelir kaynakları ile giderlerini içeren bütçesini belirlemek suretiyle, dernek üyeleri arasından atanacak bir grup başkanının yönetiminde ve sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturabilir.

Çalışma gruplarına, gereken durumlarda proje, komisyon, komite, birlik, kulüp gibi adlar verilebilir, ancak bu ad değişikliği, işbu tüzük hükümleri açısından herhangi bir farklılık yaratmaz.

Çalışma grubu başkanı gerektiğinde, çalışma grubunun amacı ve görev alanı çerçevesinde sınırlı veya süreli bir çalışma yapmak üzere alt çalışma grupları kurabilir.

Çalışma gruplarının çalışmaları Merkez Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek yönergeye göre yürütülür.

Madde 36 ÖZERK BİRİMLER

Merkez Yönetim Kurulu, yayın, eğitim, sınav gibi süreklilik arz eden faaliyetleri yürütmek üzere özerk birimler kurabilir. Özerk birimin kuruluşu, görevleri, yetkileri, mali işleri ve bütçesi ile ilgili hükümler ve yönetici ve çalışanlarının kadro unvanları, görev tanımları, Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek bir yönerge ile belirlenir. Özerk birimin yöneticisini doğrudan, çalışanlarını yöneticisinin önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulu atar ve ücret ve diğer özlük haklarını saptar.

Madde 37 DERNEK GÖREVLİLERİ VE ÜCRETLERİ

Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.

Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

Madde 38 TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 39 LOKAL VE TESİS AÇMA

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Madde 40 GENÇLİK VE SPOR KULÜPLERİ KURMA

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile spor faaliyetine yönelik spor kulübü, boş zamanları değerlendirme faaliyetine yönelik gençlik kulübü ve her iki faaliyeti birlikte amaçlayanlar gençlik ve spor kulübü kurabilir.

Madde 41 SANDIK KURMA

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya, sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin

yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Bu sandıkların kuruluş ve çalışma esasları yönetmelikte düzenlenir.

BÖLÜM 07 DİĞER KONULAR HAKKINDA

Madde 42 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Dernek Genel Kurul'u alınan kararlar doğrultusunda her zaman derneğin tüzüğünde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Genel Kurul, derneğin tüzük değişikliği kararlarını toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alabilir

Madde 43 DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

a) Derneğin Feshi

Dernek Genel Kurul'u her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda üye sayısına bakılmaksızın fesih konusu görüşülebilir.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu'nca 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir. Genel Kurul'ca fesih kararı verilmesi halinde 3 (üç) kişilik tasfiye kurulu görevlendirilir. Fesih halinde derneğin mal varlığı Genel Kurulca bir karar alınmamış olması halinde, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

b) Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "**TASFİYE HALİNDE DAHİ BEYİNLER ZEKA VE YETENEK GELİŞTİRME DERNEĞİ**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

Madde 44 DERNEĞİN KURUCULARI

Dahi Beyinler Zeka ve Yetenek Geliştirme Derneğinin kurucularının ad ve soyadları, meslekleri, ikametgah adresleri aşağıdaki listede sunulmuştur. Kurucular T.C. uyrukludur.

Madde 45 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 45 (Kırkbeş) maddeden ibarettir.